

## **Algemene voorwaarden Confetti Coaching**

Mevrouw J. Aerssens h.o.d.n. Confetti Coaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76520412 en is gevestigd aan Pallieterplein 97, 4906 EZ te Oosterhout.

### **Artikel 1 Begrippen**

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Confetti Coaching.
3. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Cliënt: de natuurlijke persoon die daadwerkelijk gebruikt maakt van de Diensten van Confetti Coaching. Wanneer wordt gesproken over afspraken tussen Confetti Coaching en Cliënt wordt hieronder tevens verstaan afspraken gemaakt met de ouders of wettelijk vertegenwoordigers van Cliënt voor zover Cliënt de leeftijd van 16 jaren nog niet heeft bereikt.
5. Confetti Coaching: De dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
6. Consument: De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
7. Diensten: De Diensten die Confetti Coaching aanbiedt, zijn coaching en energetische behandelingen.
8. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Confetti Coaching heeft aangesteld, projecten aan Confetti Coaching heeft verleend voor Diensten die door Confetti Coaching worden uitgevoerd, of waaraan Confetti Coaching een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
9. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Confetti Coaching, alsmede voorstellen van Confetti Coaching voor Diensten die door Confetti Coaching aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Confetti Coaching waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Confetti Coaching, elke Overeenkomst tussen Confetti Coaching en Opdrachtgever en op elke dienst die door Confetti Coaching wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Confetti Coaching aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Confetti

Coaching is overeengekomen. 4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

10. In het geval Confetti Coaching niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

### **Artikel 3 Het Aanbod**

1. Alle door Confetti Coaching gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

2. Confetti Coaching is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Confetti Coaching het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Confetti Coaching gegronde reden te weigeren.

3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden in het aanbod van Confetti Coaching zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Confetti Coaching heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Confetti Coaching te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. Confetti Coaching is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met Confetti Coaching wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Confetti Coaching wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Confetti Coaching is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Confetti Coaching met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

## **Artikel 5 Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Confetti Coaching van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als Confetti Coaching kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Confetti Coaching ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien de Overeenkomst nog geen drie maanden heeft geduurd, kan de Overeenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Confetti Coaching tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Confetti Coaching is hierbij leidend.
6. Opdrachtgever zijnde een Bedrijf kan een reeds geplande afspraak tot één week van te voren kosteloos annuleren. Voor Opdrachtgever zijnde een Consument geldt dat hij een reeds geplande afspraak tot 48 uur van te voren kosteloos kan annuleren. Indien een reeds geplande afspraak binnen de gestelde termijnen door Opdrachtgever wordt geannuleerd, is Confetti Coaching gerechtigd om de daarvoor gereserveerde tijd in rekening te brengen op basis van het vastgestelde (uur)tarief.

7. Zowel Opdrachtgever als Confetti Coaching kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Confetti Coaching nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

## **Artikel 6 Uitvoering van de dienstverlening**

1. Confetti Coaching zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Confetti Coaching staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Confetti Coaching de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. Voordat Confetti Coaching aanvangt met de Dienstverlening vindt een intakegesprek plaats, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever dient Confetti Coaching tijdens het intakegesprek alle omstandigheden te melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

4. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Confetti Coaching aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Confetti Coaching heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

5. Bij de uitvoering van de Diensten is Confetti Coaching niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Confetti Coaching, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

6. Confetti Coaching is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

7. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Confetti Coaching Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

8. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Confetti Coaching aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Confetti Coaching of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Confetti Coaching recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

9. Bij constatering of redelijke moedens van onveiligheid in verband met huiselijk geweld of kindermishandeling is Confetti Coaching op grond van toepasselijke wet- en regelgeving verplicht om hier een melding van te doen bij de daartoe bevoegde instanties.

#### **Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Confetti Coaching verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Confetti Coaching niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. Confetti Coaching is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Confetti Coaching verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Confetti Coaching voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
3. Confetti Coaching kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Confetti Coaching gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Confetti Coaching.
4. Opdrachtgever is verplicht om Confetti Coaching te informeren over de aanwezigheid van eventuele medische/lichamelijke klachten of aandoeningen voor aanvang van de Dienstverlening. Indien Opdrachtgever medische klachten of andere lichamelijke aandoeningen niet tijdig aan Confetti Coaching meldt, bestaat de kans op verergering van de bestaande klachten. Het niet melden van dergelijke klachten en/of aandoeningen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
5. Indien na gebruikmaking van de Dienst van Confetti Coaching bij Opdrachtgever enige lichamelijke klachten ontstaan of verergeren, dient Ontvanger te allen tijde een arts of medisch specialist te raadplegen.

#### **Artikel 8 Adviezen**

1. Confetti Coaching kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Confetti Coaching de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Confetti Coaching verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch en bindend advies.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Confetti Coaching verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Confetti Coaching wordt vertraagd in haar werkzaamheden,

doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Confetti Coaching gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Confetti Coaching kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal Confetti Coaching mondeling voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

## **Artikel 9 Coaching**

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan Confetti Coaching coaching verzorgen voor Opdrachtgever en andere deelnemers.

2. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat beide gezaghebbende ouders/verzorgers akkoord moeten gaan met de coaching. De opdrachtgevende en gezaghebbende ouder en/of verzorger draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de coaching en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen het coachen, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Tevens is de ouder/verzorger die inhoudelijk bij de coaching van Confetti Coaching betrokken is, verantwoordelijk voor het overdragen van de informatie. Confetti Coaching kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gehouden worden voor gebrek hieraan.

3. De coachingsessie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever of op een nader te bepalen locatie van Confetti Coaching.

4. Afhankelijk van de hulpvraag, de leeftijd van het kind en/of thuissituatie, kan Confetti Coaching een op een met het kind spreken. Deze gesprekken vinden plaats bij het kind thuis of op een nader te bepalen locatie. De gezaghebbende ouder/verzorger dient altijd bereikbaar te zijn tijdens het consult. Na het consult is er een korte evaluatie met ouder/verzorger. Er wordt in grote lijnen besproken welke behandelingen zijn uitgevoerd en welke oefeningen het kind eventueel heeft meegekregen.

5. De inhoud van de door Confetti Coaching aangeboden coachingsessie en de gedurende de coachingsessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Confetti Coaching de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De coachingsessie wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).

6. Opdrachtgever zal Confetti Coaching mondeling voorafgaand aan de aanvang van de coachingsessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

7. Indien de Cliënt verhinderd is om op afgesproken datum en tijdstip van de coachingsessie aanwezig te zijn, dient zij Confetti Coaching hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

8. Afmelding of wijziging van de coachingsessie is kosteloos mogelijk tot u48ur voor aanvang van de betreffende afspraak voor Opdrachtgever zijnde een Consument. Voor Opdrachtgever zijnde een Bedrijf geldt een termijn van één week. Indien binnen de gestelde termijn wordt afgezegd, bedragen de kosten eenmaal het uurtarief. Bij ziekte is overleg mogelijk. Indien er sprake is van een traject afname, komt er bij niet tijdige afzegging een sessie te vervallen.

9. Tijdige afmelding of wijziging is mogelijk via [info@confetti-coaching.nl](mailto:info@confetti-coaching.nl), telefonisch via 06 20 54 54 42 of door in te spreken op de voicemail van Confetti Coaching.

## **Artikel 10 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Confetti Coaching is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Confetti Coaching, Confetti Coaching een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

## **Artikel 11 Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. Confetti Coaching voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen uurtarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door Confetti Coaching opgestelde urenregistratie (nacalculatie).

3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Confetti Coaching door haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Partijen komen een contante betaling overeen na het leveren van de overeengekomen Dienst, tenzij anders is overeengekomen.

6. Confetti Coaching levert een factuur voor Opdrachtgever voor de geleverde Dienst zoals overeengekomen is tussen Opdrachtgever en Confetti Coaching.

7. Bij facturering dient de Opdrachtgever vooraf aan het eerste consult minimaal 50% van de overeengekomen vergoeding te voldoen. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van 14 (kalender)dagen te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Confetti Coaching. Bij afname van een traject dient vooraf aan de eerste sessie 25% te zijn voldaan. Gedurende het traject volgt de rest van de facturen.

8. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

9. Confetti Coaching is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 12 Incassobeleid**

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 (kalender)dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Confetti Coaching zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Confetti Coaching meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## **Artikel 13 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. Confetti Coaching gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Confetti Coaching de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Confetti Coaching verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Confetti Coaching tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Confetti Coaching op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.



#### **Artikel 14 Opschorting en ontbinding**

1. Confetti Coaching heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Confetti Coaching gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Confetti Coaching is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Confetti Coaching is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Confetti Coaching te vergoeden voor elk financieel verlies dat Confetti Coaching lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Overmacht**

1. Confetti Coaching is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Confetti Coaching wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Confetti Coaching, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Confetti Coaching zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Confetti Coaching of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Confetti Coaching buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Confetti Coaching is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

#### **Artikel 16 Beperking van aansprakelijkheid**

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Confetti Coaching alleen geacht te bestaan indien Confetti Coaching dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Confetti Coaching, is Confetti Coaching uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Confetti Coaching binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Confetti Coaching deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De

ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Confetti Coaching in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Confetti Coaching leidt tot aansprakelijkheid van Confetti Coaching, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade, indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden Diensten door Confetti Coaching, tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Confetti Coaching. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. De aansprakelijkheid wordt voorts verder beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering maximaal per jaar wordt uitgekeerd per aanspraak.

5. Confetti Coaching sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Confetti Coaching is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

6. Opdrachtgever maakt uit vrije wil gebruik van de Dienstverlening van Confetti Coaching. Alle Behandelingen geschieden op eigen risico van Opdrachtgever. Confetti Coaching is niet aansprakelijk voor schade en/of lichamelijk letsel ontstaan na afloop van een Behandeling. Indien Opdrachtgever eventuele relevante informatie omtrent medische aandoeningen of fysieke klachten verzwijgt en Opdrachtgever hierdoor fysiek letsel of anderszins schade oploopt, levert dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van Confetti Coaching.

7. Opdrachtgever vrijwaart Confetti Coaching voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Confetti Coaching geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Confetti Coaching.

8. Enige door Confetti Coaching opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Confetti Coaching.

9. De inhoud van het opgeleverde advies van Confetti Coaching is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Confetti Coaching opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Confetti Coaching. Confetti Coaching is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

10. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Confetti Coaching nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Confetti Coaching haar eigen adviezen.

11. Confetti Coaching staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Confetti Coaching verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

12. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Confetti Coaching vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Confetti Coaching binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Confetti Coaching.

### **Artikel 17 Geheimhouding**

1. Confetti Coaching en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Confetti Coaching bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Confetti Coaching is verkregen.

2. Indien Confetti Coaching op grond van een zorgplicht, wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Confetti Coaching zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht en/of beroepsgeheim, is Confetti Coaching niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

3. De geheimhoudingsverplichting leggen Confetti Coaching en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

### **Artikel 18 Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Confetti Coaching waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Confetti Coaching en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Confetti Coaching worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Confetti Coaching gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Confetti Coaching rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Confetti Coaching. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Confetti Coaching opgeleverde zaken, dient Confetti Coaching expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.

4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Confetti Coaching rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.

5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

### **Artikel 19 Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Confetti Coaching verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Confetti Coaching zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart Confetti Coaching van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Confetti Coaching voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Opdrachtgever vrijwaart Confetti Coaching voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Confetti Coaching verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 20 Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Confetti Coaching of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [info@confetti-coaching.nl](mailto:info@confetti-coaching.nl) met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Confetti Coaching de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Confetti Coaching zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

5. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, is de rechter in de woonplaats van de Confetti Coaching bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

## **Artikel 21 Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen Confetti Coaching en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Confetti Coaching heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Confetti Coaching en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Oosterhout, 14 mei 2020